

■ 프로그램 설치 전 안내사항

최신 윈도우즈 버전에서 웹사이트등에서 응용프로그램을 다운로드 받을 시
게시자(개발사)가 인증을 받은 응용프로그램만 다운로드 받을 수 있게 되어 있습니다.

온라인 입사지원 시스템은 간삼건축에서 자체 개발된 응용프로그램으로
공인인증을 받지 않아 웹에서 다운로드 받을 경우 윈도우 Defender방화벽에서
제거되거나 설치 시 "알 수 없는 게시자"로 표시되어 설치 여부를 확인합니다.

일부 백신 프로그램에서 바이러스로 오진하는 경우가 있습니다.
백신 프로그램 서비스를 잠시 중단 후 사용하시길 바랍니다.

프로그램 소스에 악성코드나 트로이목마등 바이러스에 감염되지 않았으니,
안심하시고 사용하셔도 됩니다.

설치방법 안내문을 참고하여 입사지원 프로그램을 설치하시기 바랍니다.

한글 윈도우가 설치된 PC 및 노트북에서 사용 부탁드립니다.

영문 윈도우에 한글 언어팩이 설치된 컴퓨터 와 Boot Camp등을 이용해서
윈도우를 설치한 맥(Mac) 컴퓨터에서 작성시 한글이 깨어지는 문제가 있습니다.

학교등 방화벽이 높은 장소에서는 제출이 원활하지 않습니다. (PC 및 서버 모두 포함)
그 외 장소에서 작성/제출하여 주시기 바랍니다.

작성 전 **작성요령** 필독 후 작성해주시기 바랍니다.

1. 설치방법 (1)

□ www.gansam.com > ABOUT > RECRUIT > JOB OPENING > 입사지원프로그램

1) 입사지원 프로그램 바탕화면 다운로드

Gansam WORKS PEOPLE SERVICE ABOUT NEWS

JOB OPENING

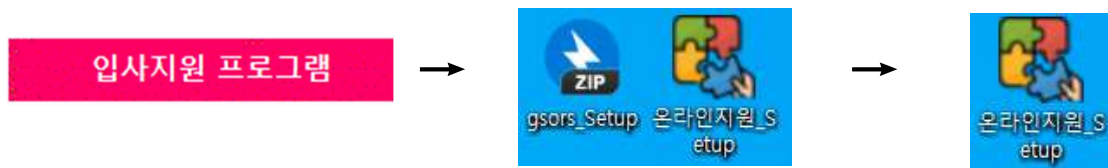
PERSONNEL SYSTEM	RECRUITMENT	JOB OPENING	INQUIRY
------------------	-------------	--------------------	---------

FIELD	TITLE	PERIOD	STATUS
2024년도 신입사원	2024년도 신입사원 공개채용	2023-08-21~2023-08-25	진행

입사지원 프로그램

gansam.com의 gsors_Setup.zip(8.19MB)을(를) 열거나 저장하시겠습니까?

열기(O) 저장(S) 취소(C)



온라인 지원시스템 ZIP 파일 압축풀기 후 온라인지원_Setup 실행

2) 프로그램설치

Windows의 PC 보호

Microsoft Defender SmartScreen에서 인식할 수 없는 앱의 시작을 차단했습니다. 이 앱을 실행하면 PC가 위험에 노출될 수 있습니다.

① 추가 정보

Windows의 PC 보호

Microsoft Defender SmartScreen에서 인식할 수 없는 앱의 시작을 차단했습니다. 이 앱을 실행하면 PC가 위험에 노출될 수 있습니다.

앱: 온라인지원_Setup.exe
게시자: 알 수 없는 게시자

② 실행 실행 안 함

실행 안 함



간삼건축 온라인 지원 시스템 1.0 설치를 시작합니다.

이 프로그램은 당신의 컴퓨터에 간삼건축 온라인 지원 시스템 1.0(을)를 설치할 것입니다.

설치를 시작하기 전 가능한 한 모든 프로그램을 종료하여 주시기 바랍니다. 이는 재부팅을 하지 않고서도 시스템 파일을 수정할 수 있게 해줍니다.

설치를 시작하시려면 '설치' 버튼을 눌러 주세요.

③

설치

취소

Information



새로운 버전 1.0.13.0 이 있습니다. 업그레이드가 진행됩니다....

④

OK

⑤



→
실행

프로그램 설치완료

온라인 입사지원 프로그램 첫 화면

입사지원

사용자의 실명확인 후 지원하기가 가능합니다.

입사지원 결과는 전형결과 확인에서 확인하실 수 있습니다.

사용자 정보 인증

지원구분	지원구분 선택
성명	성명 입력
E-Mail	이메일주소 입력
비밀번호	암호입력
비밀번호 확인	암호확인입력

입사지원 >

- 한번 제출된 지원서는 취소 할 수 없습니다.
- 지원상태 확인은 [전형결과확인] 메뉴에서 가능합니다.
- 기타 궁금하신 사항은 recruit@gansam.com 으로 문의해 주세요.

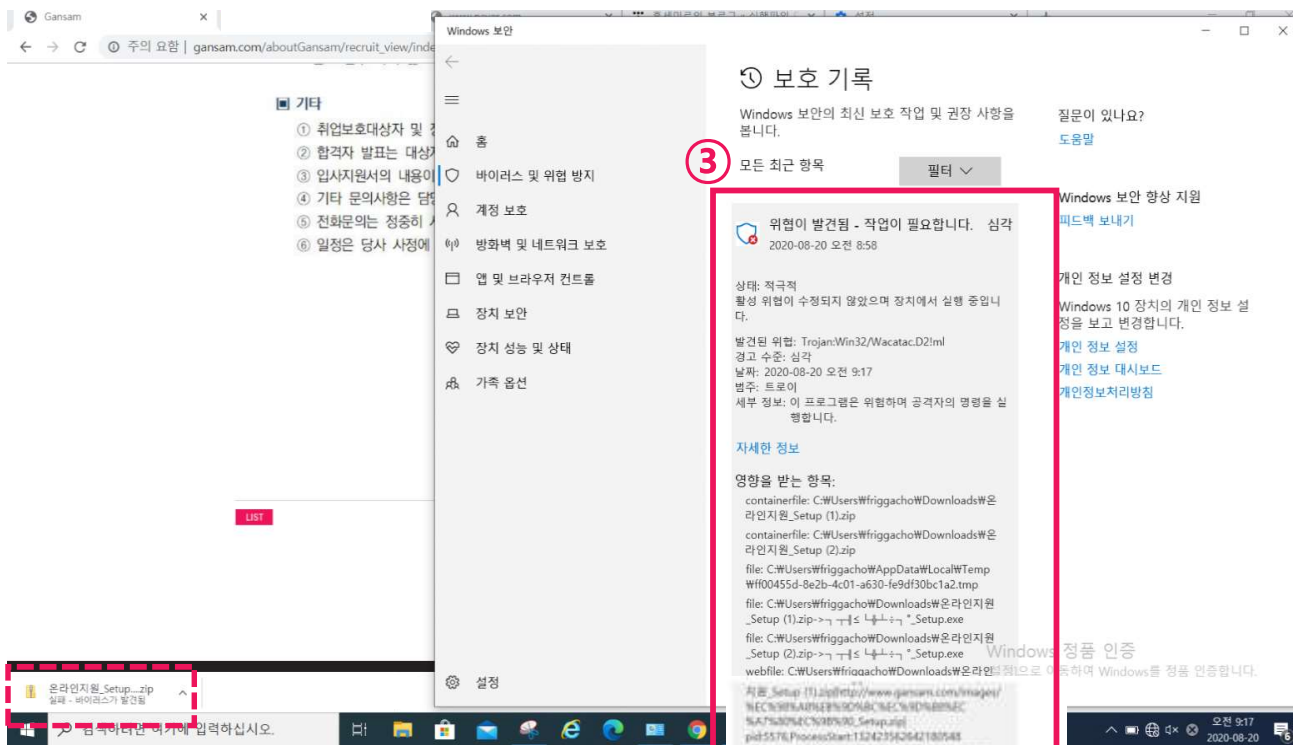
2. 설치방법 (2)

JOB OPENING

PERSONNEL SYSTEM	RECRUITMENT	JOB OPENING	INQUIRY
------------------	-------------	-------------	---------



바이러스 및 위협 방지 클릭



자세한 정보 아래 이동 맨 하단 →
작업 클릭 → 디바이스에서 허용 클릭

온라인 입사지원 프로그램 바탕화면 다운로드 완료

⑥



온라인 지원시스템 ZIP 파일 압축풀기 후 온라인지원_Setup 실행

⑦



실행

프로그램 설치완료



입사지원

사용자의 실명확인 후 지원하기가 가능합니다.
입사지원 결과는 전형결과 확인에서 확인하실 수 있습니다.

사용자 정보 인증

지원구분	지원구분 선택
성명	성명 입력
E-Mail	이메일주소 입력
비밀번호	암호입력
비밀번호 확인	암호확인입력

입사지원 >

- 한번 제출된 지원서는 취소 할 수 없습니다.
- 지원상태 확인은 [전형결과확인] 메뉴에서 가능합니다.
- 기타 궁금하신 사항은 recruit@gansam.com 으로 문의해 주세요.

종료

온라인 입사지원 프로그램 첫 화면

3. 지원구분 미표기 오류 해결방법

간삼건축 Online Recruit System

입사지원 | **전형결과 확인**

입사지원

사용자의 실명확인 후 지원하기가 가능합니다.
입사지원 결과는 전형결과 확인에서 확인하실 수 있습니다.

사용자 정보 인증

지원구분	
성명	
E-Mail	
비밀번호	
비밀번호 확인	

- 한번 제출된 지원서는
- 지원상태 확인은 [전형결과확인] 메뉴에서 가능합니다.
- 기타 궁금하신 사항은 recruit@gansam.com 으로 문의해 주세요.

종료

① 제어판 앱

② 시계 및 국가
날짜, 시간 또는 숫자 형식 변경

국가 또는 지역

형식 관리자 옵션

형식(F): 한국어(대한민국)
Windows 표시 언어 일치(권장)

언어 기본 설정

날짜 및 시간 형식

간단한 날짜(S): **yyyy-MM-dd**

자세한 날짜(L): yyyy'년' M'월' d'일' dddd

간단한 시간(H): tt h:mm

자세한 시간(Q): tt h:mm:ss

시작 요일(W): 일요일

예

간단한 날짜: 2023-08-17
자세한 날짜: 2023년 8월 17일 목요일
간단한 시간: 오후 2:57
자세한 시간: 오후 2:57:49

추가 설정(D)...

⑤ 확인 ④ 적용(A)

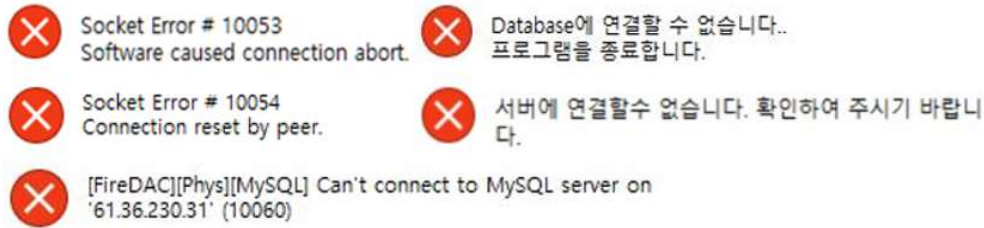
⑥ 간단한 날짜 "yyyy-MM-dd" (하이픈)설정 적용 후
'온라인지원_setup' 실행하여 업데이트 설치

온라인지원_setup

4. 기타 오류 해결방법 - 방화벽

□ 제어판 > 시스템 및 보안 > Windows Defender 방화벽 > Windows Defender 방화벽 설정 또는 해제 클릭
> Windows Defender 방화벽 사용 안 함(권장하지 않음) 선택 > 확인 > 임시지원서 제출 완료 후 원복

방화벽 오류팝업 예시



1

1) 입사지원

간삼건축 Online Recruit System

입사지원

전형결과 확인

입사지원

사용자의 실명확인 후 지원하기가 가능합니다.
입사지원 결과는 전형결과 확인에서 확인하실 수 있습니다.

사용자 정보 인증

지원구분	간삼건축 건축설계 경력사원 모집
성명	홍길동
E-Mail	recruit@gansam.com
비밀번호	●●●●●●●●
비밀번호 확인	●●●●●●●●

→ 입사지원 >

※ 온라인 입사지원 파일 다운로드 - 실행

- 지원구분 : 간삼건축 건축설계 경력사원 모집
- 사용자 정보인증 : 성명, E-mail, 비밀번호
- 입사지원 버튼 클릭

- 한번 제출된 지원서는 취소 할 수 없습니다
- 지원서 수정 및 지원상태 확인은 [전형결과확인] 메뉴에서 가능합니다.
- 기타 궁금하신 사항은 recruit@gansam.com 으로 문의해 주세요.

2) 전형결과확인

간삼건축 Online Recruit System

입사지원

전형결과 확인

사용자 정보 인증

① 지원구분	간삼건축 건축설계 경력사원 모집
② 성명	홍길동
③ E-Mail	recruit@gansam.com
④ 비밀번호	암호입력

→ 결과확인 >

최종제출된 지원서는
전형결과확인에서 확인 가능하며,
심사중 / 합격 / 불합격
으로 표기됩니다.

접수번호 : 2026-001

접수일시 : 2026-04-20 오전 9:20:29

정상 접수되었으며 서류 심사중 입니다

종료

기본인적사항 ▼

지원부문(1) *	경력	지원부문(2) *	건축설계(경력)
성명(한글) *	홍길동	성명(영문) *	Hong Gil Dong
성명(한자) *	洪吉同		
생년월일 *	1997-09-01	성별 *	☐ 남 ☒ 여
이메일 *	recruit@gansam.com		
희망직급		희망연봉(만원)	0
휴대폰 번호 *	010-2250-6000	전화번호 *	02-2250-6000
주소	04607	주소검색	
	서울 중구 동호로20다길 16 (신당동)		
보훈대상여부	☒ 비대상 ☐ 대상	취미	여행
장애대상여부	☒ 비대상 ☐ 대상	특기	스케치

※ 사진등록필수

사이즈
반명함판(3*4)
jpeg파일만 가능
용량 최대1MB

병역사항 ▼

병역구분	☐ 군필 ☐ 미필 ☐ 면제 ☒ 해당없음(여성)
군별	
계급	
복무기간	- - ~ - -
면제사유	

다음

■ 기본인적사항

1. 지원부문(1) : 경력
2. 지원부문(2) : **건축설계(경력)**
3. 성명(한글) : 기재 (예시: 홍길동)
4. 성명(영문) : 기재 (예시: Hong Gil Dong)
5. 성명(한자) : 기재 (예시: 洪吉同)
6. 생년월일 : 년도/월/일 선택
7. 성별 : 남/여 중 선택
8. 이메일 : 이메일 주소 반영(로그인 이메일주소)
9. 희망직급(택1) : 건축가, 선임건축가
10. 희망연봉(만원) : 기재
12. 휴대폰 번호 : 본인 휴대폰
12. 전화번호 : 유선 연락처 또는 비상연락처
13. 주소 : 거주지 및 등본상 주소
14. 보훈대상 / 장애대상여부 : (선택) 대상 / 비대상

※ 사진등록(필수) : 첨부 사진은 반명함판(3*4) 사이즈 jpeg 파일만 가능 (용량 : 최대1MB)

※ 인적, 병역사항에 오류가 없도록 정확하게 입력해주시기 바랍니다.

■ 병역사항

1. 병역구분 : 군필/미필/면제/해당없음(여성) 중 선택
2. 군별, 병과, 계급, 복무기간 기재
3. 면제사유 : 해당자 기재

▶ 각 단계별로 데이터를 입력 후에 [다음] 버튼을 눌러주세요.

※ 주소입력방법 : 주소검색클릭 → 도로명주소 입력 엔터 → 주소 선택 → 적용 → 창닫기 → 상세주소 입력

입사지원

기본인적사항

지원부문(1) *	경력	지원부문(2) *	건축설계(경력)
성명(한글) *	홍길동	성명(영문) *	Hong Gil Dong
성명(한자) *	洪吉同		
생년월일 *	1997-09-01	성별 *	☐ 남 ☒ 여
이메일 *	recruit@gansam.com		
희망직급		희망연봉(만원)	0
휴대폰 번호 *	010-2250-6000	전화번호 *	02_-2250-6000
주소	04607 주소검색		
	서울 중구 동로로20다길 16 (신당동) ⑤ 상세주소입력		
보훈대상여부	☒ 비대상 ☐ 대상	취미	여형
장애대상여부	☒ 비대상 ☐ 대상	특기	스케치

※ 사진등록필수

사이즈
반명함판(3*4)
jpeg파일만 가능
용량 최대1MB

병역사항

병역구분	☐ 군필 ☐ 미필 ☐ 면제 ☒ 해당없음(여성)
군별	
계급	
복무기간	- - 19 ~ - - 19
면제사유	

다음

입사지원

기본인적사항

우편번호 찾기

주소

예) 판교역로 235, ②강 주공, 삼성동 681

적용

tip

아래와 같은 조합으로 검색을 하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.

도로명 + 건물번호
예) 판교역로 235, 제주 첨단로 242

지역명(동/리) + 번지
예) 삼성동 681, 제주 영평동 2181

지역명(동/리) + 건물명(아파트명)
예) 분당 주공, 연수동 주공3차

사서함명 + 번호
예) 분당우체국사서함 1~100

Powered by kakao 우편번호 서비스 안내

다음

3 인사지원

학력 / 자격 및 면허 / 수상경력 / 활동가능 프로그램 / 경력기술

고등학교

1 학교명 * [] 소재지 * [] 졸업여부 ☒

입학년월 * [] 졸업년월 * []

대학교

학위 * 2 [] 최종학력여부 ☐

학교명 * [] 소재지 [] 분교여부 [] 주간선택 [] 학년(년제)

전공명 * [] 전공학사 [] 복수전공/부전공 [] 복수전공/부전공 []

입학년월 * [] 편입여부 [] 졸업년월 * [] 졸업여부 []

건축설계 성적 입력type 선택 3 []

등급 또는 필수 타입으로 [] 입력하여야 전체평균환산점수가 올바르게 계산되어 반영됩니다.

학년/학기 과목명 등급 취득학점 환산점수 총합평균(4.5만점기준환산)

4 학년 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년

1학기 2학기 1학기 2학기 1학기 2학기 1학기 2학기 1학기 2학기

건축설계 성적 전체 성적

Information

1 학력사항을 저장 합니다. 6 OK

5 추가 삭제

입력한 내용 수정시 이 부분을 더블클릭하면 수정, 변경할 수 있습니다.

이전 다음 7

* ④ 학년/학기별 건축설계 / 전체성적 기입합니다.

* 각 항목별 입력 후 반드시

⑤ 추가 버튼을 눌러야 입력된 데이터가 저장/반영됩니다.

* 최종학력 석사일 경우, 학사 입력 후 "추가" 버튼 눌러서 석사 입력.

* 수정은 입력사항의 [] 더블클릭하면 내용 수정변경 가능.

■ 학력

[고등학교]

1. 학교명 : 학교명 기재, 검정고시/입학 중 선택
2. 소재지 : 지역 선택
3. 입학년월, 졸업년월 : 해당년월일 선택, 졸업여부/최종학력여부 선택
 - 검정고시의 경우 : 학교명 "해당없음"으로 기재
 - 해외소재 학교일 경우 : 학교명(영문)-해당국가 기재 (예시: Melbourne High School-호주)

[대학교]

※ 과거 학력순으로 입력 (예시: 전문학사-학사-석사)

1. 학위 : 전문학사/학사/석사/박사 중 선택, 선택한 학위가 최종학력인지 여부 선택
2. 해외소재 학교일 경우 : 학교명(영문)-해당국가 기재 (예시: Melbourne University-호주)
3. 학교명 : 학교명 기재, 학교 소재지 지역 선택, 분교/본교 선택, 주간/야간 선택, 해당전공 몇학년제 인지 기재
4. 전공명 : 전공이 하나일 경우 맨 앞칸에 작성하고, 복수전공, 부전공이 있을 경우 두번째, 세번째칸을 활용하여 작성
5. 입학/졸업년월 : 해당일자 입력하고 편입/입학 선택, 중퇴/예정/졸업 선택
6. 학교 성적 작성 방법
 - 건축학 전공자는 건축설계 성적을 입력하여 주시기 바랍니다.
 - 건축학 전공자가 아닐 경우 건축설계 성적은 입력하지 않으셔도 되며 전체성적만 입력하여 주시기 바랍니다.
 - 국가평생교육진흥원(학점은행제)은 전체성적만 입력하여 주시기 바랍니다.
 - 학년/학기별 전체성적 입력시에는 본인의 성적증명서를 기준으로 만점 4.5점 기준으로 환산하여 입력하여 주시기 바랍니다.
 - 전체성적 전체평균(환산) 입력시에는 본인의 성적증명서를 기준으로 만점 4.5점 기준으로 환산하여 입력하여 주시기 바랍니다.

※ 졸업일, 학점등에 오류가 없도록 정확하게 입력해주시기 바랍니다.

※ 작성된 학력사항 수정시 [] 점선부분을 마우스로 더블클릭하면 입력된 내용을 변경할 수 있습니다.

[학력수정]

입사지원

학력 | 어학 / 자격 및 면허 / 수상경력 / 활동가능 프로그램 | 경력기술

고등학교

학교명 * 간삼고등학교 입학 소재지 * 서울 ☒ 졸업여부

입학년월 * 2012-03-02 19 졸업년월 * 2016-02-17 19

대학교

3 학위 * 학사 ☒ 최종학력여부

학교명 * 간삼대학교 서울 본교 주간 5 학년(년제)

전공명 * 건축학 복수전공/부전공 복수전공/부전공

입학년월 * 2016-03-02 19 입학 졸업년월 * 2026-02-19 19 예정

건축설계성적 입력Type 선택

등급 또는 점수 타입으로 선택시 반드시 취득학점을 입력하셔야 전체평균환산점수가 올바르게 계산되어 반영됩니다.

학년	1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		전체평균
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
건축설계성적											
전체성적											

2 수정 4 변경 삭제 신규

학위	최종	학교명	지역	캠퍼스	주야간	년제	전공1	전공2	전공3	입학월	입학구분	졸업
학사	Y	간삼대학교	서울	본교	주간	① 더블클릭	건축학			2014-03-0	입학	202

5 이전 다음

■ 학력수정

1. 확인 박스 ()에 수정할 학력을 마우스로 더블클릭 후 수정 버튼 클릭
2. 활성화된 화면에 수정할 내용 입력하고, 완료 후 변경 버튼 클릭 (반영완료)
3. 입력확인란 확인박스의 해당 학력 더블 클릭 후 확인 가능 (비활성화 화면)
4. 학위 추가 방법

- 1) 추가 학위 내용 입력 후 추가 버튼 클릭
- 2) 신규 버튼 클릭하여 추가 학위 입력

※ 졸업일, 학점등에 오류가 없도록 정확하게 입력해주시기 바랍니다.

■ 어학 / 자격 및 면허 / 수상경력 / 활용가능 프로그램

[어학능력]

※ 유효기간 이내 성적만 기재

1. 외국어명 : 외국어 종류를 텍스트로 작성하여 주시기 바랍니다. (예시: 영어, 중국어, 일본어, 스페인어 등)
2. 공인시험명 : ☐ 클릭, 드롭다운 하여 해당하는 공인시험명 선택
(예시: TOEIC / TOEIC Speaking / TOEIC Writing / TEPS / TOEFL IBT / JLPT / HSK / OPIC / IELTS / DELF 등)
3. 취득일 : 취득일자 날짜 선택 (예시: yyyy-mm-dd)
4. 점수 : 숫자 또는 텍스트로 작성
5. 추가 버튼 클릭

[자격 및 면허]

1. 자격 및 면허명 : 기재 (예시: 건축사, 기술사, 건축산업기사, 건축기사, 기능사, 기타 등)
2. 발행처 : 기재 (예시: 국토교통부, 한국산업인력공단, 대한상공회의소 등)
3. 취득일 : 기재 (예시: yyyy-mm-dd)
4. 추가 버튼 클릭

[수상경력]

※ 제외 : 교내 공모전, 교내 졸업작품전, 건축사진공모전

“건축공모 수상경력”만 기재

1. 명칭 : 기재 (수상명 : 공모전 이름_수상이름 / 예시: 대한민국건축대전_입선/특선/우수상/대상)
2. 수상기관 : 기재 (예시: 대한민국건축대전운영위원회, 사단법인 한국건축가협회)
3. 수상일자 : 기재 (예시: yyyy-mm-dd)
4. 작업구분 : 개인/공동 선택
5. 추가 버튼 클릭

[활용가능 프로그램]

※ 프로그램 활용능력(상,중,하,해당없음) 선택 / 사용년수 기재

1. CAD
2. Photoshop
3. Illustrator
4. 3D
5. BIM
6. 기타 : 위 프로그램 외 추가 활용가능 프로그램이 있을 경우 그 명칭 및 사용년수를 텍스트로 입력합니다.
※ 입력에 오류가 없도록 정확하게 입력해주시기 바랍니다.

5 입사지원

학력

어학 / 자격 및 면허 / 수상경력 / 활용가능 프로그램

경력기술

① 경력기술

회사명

기간

연월일

연월일

직위

연봉

만원(퇴직금불포함)

프로젝트 및 경력사항(본인의 역할 중심)

추가

삭제

회사명

근무시작일

근무종료일

직위

연봉

경력사항

Information

경력사항을 저장 합니다.

OK

* 각 항목별 입력 후 반드시 ②추가버튼을 눌러야 입력된 데이터가 저장/반영됩니다.

이전

다음

[경력기술]

- ※ 경력자 필수 입력 사항(가장 최근 경력순부터 입력)
- ※ 신입 : 설계사무소 실습 및 인턴경력 기재(가장 최근 경력순부터 입력)
- 1. 회사명 : 기재 (예시: 간삼건축종합건축사사무소)
- 2. 기간 : 기재 (예시: 2024-01-01~2024-01-31)
- 3. 직위 : 해당자에 한해 기재
- 4. 연봉(퇴직금불포함) : 해당자에 한해 기재
- 5. 프로젝트 담당업무 및 경력사항(본인의 담당업무 역할중심) 작성
(예 : 회사명 / 근무기간 / 프로젝트 담당업무 및 경력사항)

입사지원

자기소개

나는 이런 사람입니다

지원동기 및 입사포부

지원분야에 대한 본인의 견해

자유기술

대외활동

(봉사활동, 동아리 활동, 해외연수 등)

이전 다음



글자수 제한 없습니다.

항목별 작성 후 다음 버튼 클릭 후 저장합니다.

압사지원

경력사원 공개채용 제출 서류 안내

※ 제출된 지원서는 취소할 수 없으니, 반드시 제출 전 확인하시기 바랍니다.

- 작성된 지원서 미리보기하여 확인하기
- 포트폴리오
 - * 파일명 : 성명_생년월일_포트폴리오 / 예시 : 홍길동_960901_포트폴리오
 - * 제출형식 : PDF, 용량20MB이내
 - * 페이지수: 제한없음
 - * 본이의 경력사항을 잘 설명할 수 있는 내용으로 구성
 - * 수행 프로젝트 별 본인 역할과 작업내용 기재

※ 파일첨부 및 제출시 유의 사항

- 제출서류는 **판독이 용이하도록 PDF파일로 제출** 바랍니다.
- 제출된 포트폴리오는 PDF뷰어를 통해 온라인 심사예정이며 해상도가 높은 경우 심사시 어려움이 있으니 파일용량이 초과하지 않도록 준비하여 주시기 바랍니다.
- 첨부파일 용량이 각 20MB이상일 경우 점수가 되지 않을 수 있으니 용량을 준수하여 주시기 바랍니다.

②

포트폴리오 파일 파일삭제

100%

제출 및 파일전송

①

이전 미리보기

제출 전 ①미리보기하여, 각 항목별 누락사항이 없는지 확인하시기 바랍니다.

증명사진, 파일첨부 필수

기타 궁금하신 사항은 recruit@gansam.com으로 문의해 주세요.