

■ 프로그램 설치 전 안내사항

최신 윈도우즈 버전에서 웹사이트등에서 응용프로그램을 다운로드 받을 시
게시자(개발사)가 인증을 받은 응용프로그램만 다운로드 받을 수 있게 되어 있습니다.

온라인 입사지원 시스템은 간삼건축에서 자체 개발된 응용프로그램으로
공인인증을 받지 않아 웹에서 다운로드 받을 경우 윈도우 Defender방화벽에서
제거되거나 설치 시 "알수없는 게시자'로 표시되어 설치 여부를 확인합니다.

일부 백신프로그램에서 바이러스로 오진하는 경우가 있습니다.

백신프로그램 서비스를 잠시 중단 후 사용하시길 바랍니다.

프로그램 소스에 악성코드나 트로이목마등 바이러스에 감염되지 않았으니,
안심하시고 사용하셔도 됩니다.

설치방법 안내문을 참고하여 입사지원 프로그램을 설치하시기 바랍니다.

한글 윈도우가 설치된 PC 및 노트북에서 사용 부탁 드립니다.

영문 윈도우에 한글 언어팩이 설치된 컴퓨터 와 Boot Camp등을 이용해서
윈도우를 설치한 맥(Mac) 컴퓨터에서 작성시 한글이 깨어지는 문제가 있습니다

1. 설치방법 (1)

□ www.gansam.com > ABOUT > RECRUIT > JOB OPENING > 입사지원프로그램

1) 입사지원 프로그램 바탕화면 다운로드

Gansam WORKS PEOPLE SERVICE ABOUT NEWS

JOB OPENING

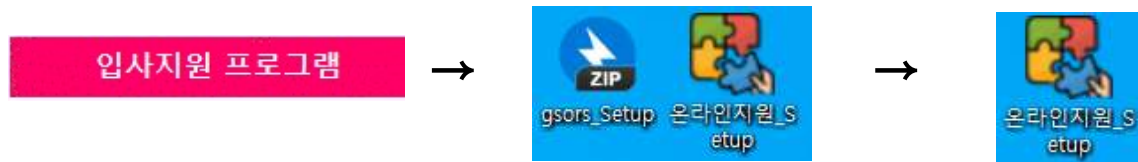
| | | | |
|------------------|-------------|--------------------|---------|
| PERSONNEL SYSTEM | RECRUITMENT | JOB OPENING | INQUIRY |
|------------------|-------------|--------------------|---------|

| FIELD | TITLE | PERIOD | STATUS |
|-------------|------------------|-----------------------|-----------|
| 2024년도 신입사원 | 2024년도 신입사원 공개채용 | 2023-08-21~2023-08-25 | 진행 |

입사지원 프로그램

gansam.com의 gsors_Setup.zip(8.19MB)을(를) 열거나 저장하시겠습니까?

열기(O) **저장(S)** 취소(C)



온라인 지원시스템 ZIP 파일 압축풀기 후 온라인지원_Setup 실행

2) 프로그램설치

Windows의 PC 보호

Microsoft Defender SmartScreen에서 인식할 수 없는 앱의 시작을 차단했습니다. 이 앱을 실행하면 PC가 위험에 노출될 수 있습니다.

① **추가 정보**

Windows의 PC 보호

Microsoft Defender SmartScreen에서 인식할 수 없는 앱의 시작을 차단했습니다. 이 앱을 실행하면 PC가 위험에 노출될 수 있습니다.

앱: 온라인지원_Setup.exe
게시자: 알 수 없는 게시자

② **실행** 실행 안 함



간삼건축 온라인 지원 시스템 1.0 설치를 시작합니다.

이 프로그램은 당신의 컴퓨터에 간삼건축 온라인 지원 시스템 1.0(을)를 설치할 것입니다.

설치를 시작하기 전 가능한 한 모든 프로그램을 종료하며 주시기 바랍니다. 이는 재부팅을 하지 않고서도 시스템 파일을 수정할 수 있게 해줍니다.

설치를 시작하시려면 '설치' 버튼을 눌러 주세요.

3

설치

취소

Information



새로운 버전 1.0.0.4 이 있습니다. 업그레이드가 진행됩니다....

4

OK



5



실행

프로그램 설치완료

온라인 입사지원 프로그램 첫 화면

입사지원

사용자의 실명확인 후 지원하기 버튼을 클릭하여
입사지원 결과는 전형결과 확인에서 확인하실 수 있습니다.

사용자 정보 인증

| | |
|---------|----------|
| 지원구분 | 지원구분 선택 |
| 성명 | 성명 입력 |
| E-Mail | 이메일주소 입력 |
| 비밀번호 | 암호입력 |
| 비밀번호 확인 | 암호확인입력 |

입사지원 >

- 한번 제출된 지원서는 취소 할 수 없습니다.
- 지원상태 확인은 [전형결과확인] 메뉴에서 가능합니다.

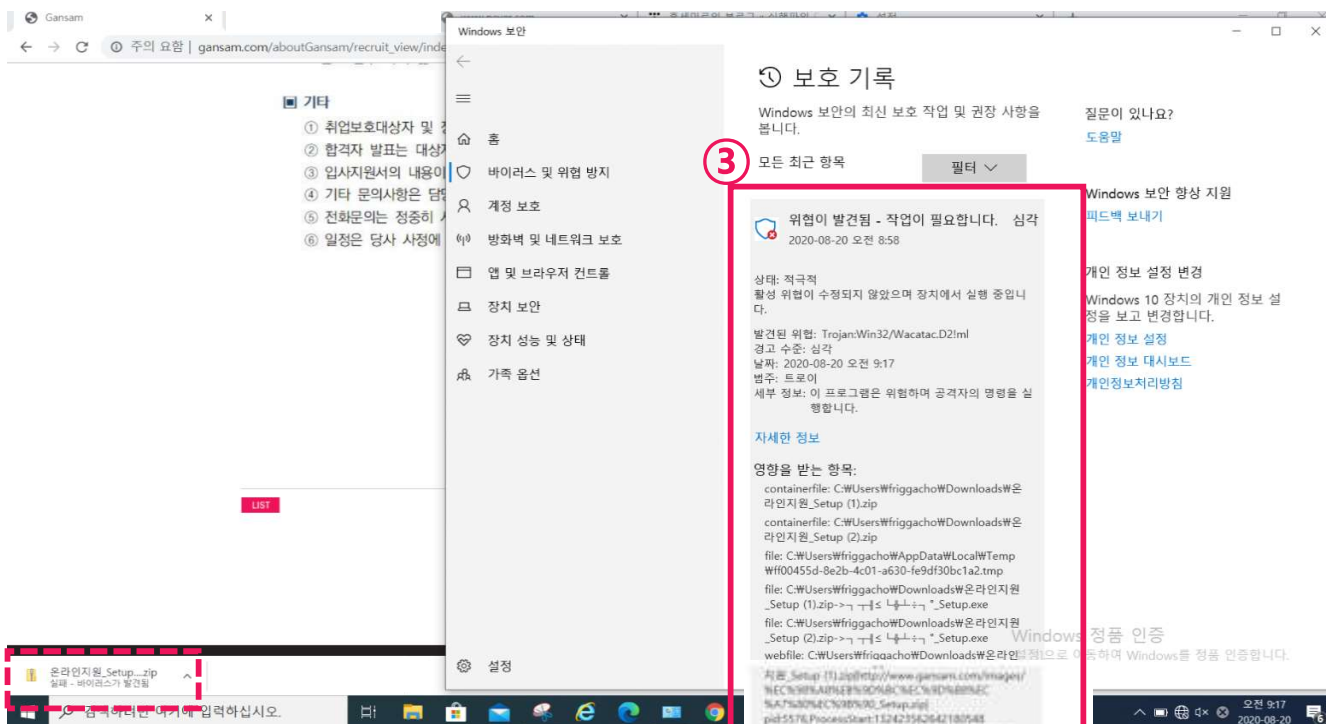
2. 설치방법 (2)

JOB OPENING

| | | | |
|------------------|-------------|-------------|---------|
| PERSONNEL SYSTEM | RECRUITMENT | JOB OPENING | INQUIRY |
|------------------|-------------|-------------|---------|



바이러스 및 위협 방지 클릭



자세한 정보 아래 이동 맨 하단 →
작업 클릭 → 디바이스에서 허용 클릭

4

5 디바이스에서 허용

온라인 입사지원 프로그램
바탕화면 다운로드 완료

⑥



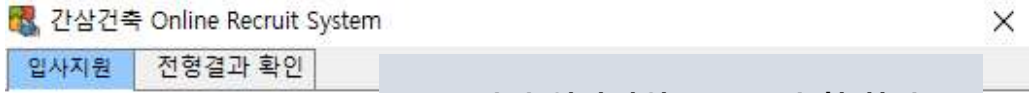
온라인 지원시스템 ZIP 파일 압축풀기 후 온라인지원_Setup 실행

⑦



실행

프로그램 설치완료



온라인 입사지원 프로그램 첫 화면

입사지원

사용자의 실명확인 후 지원하기가 가능합니다.
입사지원 결과는 전형결과 확인에서 확인하실 수 있습니다.

사용자 정보 인증

| | |
|---------|----------|
| 지원구분 | 지원구분 선택 |
| 성명 | 성명 입력 |
| E-Mail | 이메일주소 입력 |
| 비밀번호 | 암호입력 |
| 비밀번호 확인 | 암호확인입력 |

입사지원 >

- 한번 제출된 지원서는 취소 할 수 없습니다.
- 지원상태 확인은 [전형결과확인] 메뉴에서 가능합니다.
- 기타 궁금하신 사항은 recruit@gansam.com 으로 문의해 주세요.

종료

3. 지원구분 미표기 오류 해결방법

간삼건축 Online Recruit System

입사지원 전형결과 확인

입사지원

사용자의 실명확인 후 지원하기가 가능합니다.
입사지원 결과는 전형결과 확인에서 확인하실 수 있습니다.

사용자 정보 인증

| | |
|---------|--|
| 지원구분 | |
| 성명 | |
| E-Mail | |
| 비밀번호 | |
| 비밀번호 확인 | |

- 한번 제출된 지원서는
- 지원상태 확인은 [전형결과확인] 메뉴에서 가능합니다.
- 기타 궁금하신 사항은 recruit@gansam.com 으로 문의해 주세요.

종료

① 제어판 앱

→ ② 시계 및 국가
날짜, 시간 또는 숫자 형식 변경

→ 국가 또는 지역

형식 관리자 옵션

형식(E): 한국어(대한민국)
Windows 표시 언어 일치(권장)

언어 기본 설정

날짜 및 시간 형식 ③

간단한 날짜(S): yyyy-MM-dd

자세한 날짜(L): yyyy'년' M'월' d'일' dddd

간단한 시간(H): tt h:mm

자세한 시간(Q): tt h:mm:ss

시작 요일(W): 일요일

예

간단한 날짜: 2023-08-17
자세한 날짜: 2023년 8월 17일 목요일
간단한 시간: 오후 2:57
자세한 시간: 오후 2:57:49

추가 설정(D)...

⑤ 확인 ④ 취소 적용(A)

⑥ 간단한 날짜 "yyyy-MM-dd" 설정 적용 후
'온라인지원_setup' 실행하여 업데이트



간삼건축 온라인 지원시스템 작성방법

□ www.gansam.com > ABOUT > RECRUIT > JOB OPENING > 2024년 신입사원 공개채용 > 입사지원

1 간삼건축 Online Recruit System

입사지원 전형결과 확인

1) 입사지원

사용자의 실명확인 후 지원하기가 가능합니다.
입사지원 결과는 전형결과 확인에서 확인하실 수 있습니다.

사용자 정보 인증

| | |
|---------|--------------------|
| 지원구분 | 2024년 신입사원 공개채용 |
| 성명 | 홍길동 |
| E-Mail | recruit@gansam.com |
| 비밀번호 | ●●●●●●●● |
| 비밀번호 확인 | ●●●●●●●● |

→ 입사지원 >

※ 온라인 입사지원 파일 다운로드 - 실행

- 지원구분 : 2024년 신입사원 공개채용
- 사용자 정보인증 : 성명, E-mail, 비밀번호
- 입사지원 버튼 클릭

- 한번 제출된 지원서는 취소 할 수 없습니다
- 지원서 수정 및 지원상태 확인은 [전형결과확인] 메뉴에서 가능합니다.
- 기타 궁금하신 사항은 recruit@gansam.com 으로 문의해 주세요.

간삼건축 Online Recruit System

2) 전형결과확인

입사지원 **전형결과 확인**

사용자 정보 인증

| | |
|----------|--------------------|
| ① 지원구분 | 2024년 신입사원 공개채용 |
| ② 성명 | 홍길동 |
| ③ E-Mail | recruit@gansam.com |
| ④ 비밀번호 | 암호입력 |

→ 결과확인 >

최종제출된 지원서는
전형결과확인에서 확인
가능하며,
심사중 / 합격 / 불합격
으로 표기됩니다.

접수번호 : 2023-001

접수일시 : 2023-08-22 오전 9:20:29

정상 접수되었으며 서류 심사중 입니다

종료

기본인적사항 [▼]

| | | | |
|-----------|---|-----------|--|
| 지원부문(1) * | 신입 | 지원부문(2) * | (공채)건축설계 (공채)건설사업관리(CM) |
| 성명(한글) * | 홍길동 | 성명(영문) * | Hong Gil Dong |
| 성명(한자) * | 洪吉同 | | |
| 생년월일 * | 1995-09-01 | 성별 * | <input type="radio"/> 남 <input checked="" type="radio"/> 여 |
| 이메일 * | recruit@gansam.com | | |
| 희망직급 | | 희망연봉(만원) | 0 |
| 휴대폰 번호 * | 010-2250-6000 | 전화번호 * | 02_-2250-6000 |
| 주소 | 04607 | 주소검색 | |
| | 서울 중구 동호로20다길 16 (신당동) | | |
| 보훈대상여부 | <input checked="" type="radio"/> 비대상 <input type="radio"/> 대상 | 취미 | 여행 |
| 장애대상여부 | <input checked="" type="radio"/> 비대상 <input type="radio"/> 대상 | 특기 | 스케치 |

※ 사진등록必

사진등록
반명함판 (3*4) 사이즈
Jpeg파일만 가능
용량 최대 1M

병역사항 [▼]

| | |
|------|--|
| 병역구분 | <input type="radio"/> 군필 <input type="radio"/> 미필 <input type="radio"/> 면제 <input checked="" type="radio"/> 해당없음(여성) |
| 군별 | |
| 계급 | |
| 복무기간 | -- -- 19 ~ -- -- 19 |
| 면제사유 | |

다음

■ 기본인적사항

1. 지원부문(1) : 신입
 2. 지원부문(2) : (해당부문 선택) (공채)건축설계, (공채)건설사업관리(CM)
 3. 성명(한글) : 기재 (예시: 홍길동)
 4. 성명(영문) : 기재 (예시: Hong Gil Dong)
 5. 성명(한자) : 기재 (예시: 洪吉同)
 6. 생년월일 : 년도/월/일 선택
 7. 성별 : 남/여 중 선택
 8. 이메일 : 이메일 주소 반영(로그인 이메일주소)
 9. 희망직급 / 희망연봉 : 미기재(공란)
 10. 휴대폰 번호 : 본인 휴대폰
 11. 전화번호 : 유선 연락처 또는 비상연락처
 12. 주소 : 거주지 및 등본상 주소
 13. 보훈대상 / 장애대상여부 : (선택) 대상 / 비대상
- ※ 사진등록(필수) : 첨부 사진은 반명함판(3*4) 사이즈 jpeg 파일만 가능 (용량 : 최대1M)

■ 병역사항

1. 병역구분 : 군필/미필/면제/해당없음(여성) 중 선택
2. 군별, 병과, 계급, 복무기간 기재
3. 면제사유 : 해당자 기재

▶ 각 단계별로 데이터를 입력 후에 [다음] 버튼을 눌러주세요.

※ 주소입력방법 : 주소검색클릭 → 도로명주소 입력 엔터 → 주소 선택 → 적용 → 창닫기 → 상세주소 입력

입사지원

기본인적사항

| | | | |
|-----------|------------|-----------|--|
| 지원부문(1) * | 신입 | 지원부문(2) * | 건축설계 |
| 성명(한글) * | 홍길동 | 성명(영문) * | Hong Gil Dong |
| 성명(한자) * | 洪吉同 | | |
| 생년월일 * | 1994-10-01 | 성별 * | <input type="radio"/> 남 <input checked="" type="radio"/> 여 |

※ 사진등록必

| | | | |
|----------|--------------------|----------|---------------|
| 이메일 * | recruit@gansam.com | 희망연봉(만원) | 0 |
| 휴대폰 번호 * | 010-2250-6000 | 전화번호 * | 02_-2250-6000 |
| 주소 | 04607 | 주소검색 | |

사진등록
반명함판 (3*4) 사이즈
Jpeg파일만 가능
용량 최대 1M

| | | | |
|--------|---|----|-----|
| 보훈대상여부 | <input checked="" type="radio"/> 비대상 <input type="radio"/> 대상 | 취미 | 여행 |
| 장애대상여부 | <input checked="" type="radio"/> 비대상 <input type="radio"/> 대상 | 특기 | 스케치 |

병역사항

| | |
|------|--|
| 병역구분 | <input type="radio"/> 군필 <input type="radio"/> 미필 <input type="radio"/> 면제 <input checked="" type="radio"/> 해당없음(여성) |
| 군별 | |
| 계급 | |
| 복무기간 | -- -- 19 ~ -- -- 19 |
| 면제사유 | |

다음

입사지원

기본인적사항

지원부문(1) *

성명(한글) *

성명(한자) *

생년월일 *

이메일 *

희망직급

휴대폰 번호 *

주소

보훈대상여부

장애대상여부

병역사항

병역구분

군별

계급

복무기간

면제사유

우편번호 찾기

주소

예) 판교역로 235, 2층 주공, 삼평동 681

적용

tip

아래와 같은 조합으로 검색을 하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.

도로명 + 건물번호
예) 판교역로 235, 제주 첨단로 242

지역명(동/리) + 번지
예) 삼평동 681, 제주 영평동 2181

지역명(동/리) + 건물명(아파트명)
예) 분당 주공, 연수동 주공3차

사서함명 + 번호
예) 분당우체국사서함 1~100

다음

인사지원

학력 어학 / 자격 및 면허 / 수상경력 / 활용가능 프로그램 / 경력기술

고등학교

1. 학교명 * [] 소재지 * [] 졸업여부 ☐

입학년월 * [] [] [] 졸업년월 * [] [] []

대학교

2. 학위 * [] 최종학력여부 ☐

3. 학교명 * [] 소재지 [] 본교여부 [] 주야선택 [] 학년(년제) []

전공명 * []

입학년월 * [] [] [] 편입여부 [] 졸업년월 * [] [] [] 졸업여부 ☐

건축설계성적 입력Type 선택 []

등급 또는 점수 타입으로 []

전체성적

| 학년/학기 | 과목명 | 등급 | 취득학점 | 환산점수 | 전체성적 |
|----------|-----|----|------|------|------|
| 1학년 1학기 | | | | | |
| 1학년 2학기 | | | | | |
| 2학년 1학기 | | | | | |
| 2학년 2학기 | | | | | |
| 3학년 1학기 | | | | | |
| 3학년 2학기 | | | | | |
| 4학년 1학기 | | | | | |
| 4학년 2학기 | | | | | |
| 5학년 1학기 | | | | | |
| 5학년 2학기 | | | | | |
| 전체평균(환산) | | | | 0.00 | |

5. 추가 삭제

6. 이전 다음

7. OK

Information

학력사항을 저장 합니다.

입력한 내용 수정시 이부분을 더블클릭하면 수정 변경할 수 있습니다.

* 각 항목별 입력 후 반드시 **추가** 버튼을 눌러야 입력된 데이터가 저장됩니다.

* 학년/학기별 건축설계 과목명, 성적, 취득학점을 기입합니다.
건축학 전공자가 아니거나 저학년일때 건축설계(설계스튜디오)과목이 없었으면 전체 성적만 입력하여 주시기 바랍니다.

* 최종학력 석사일 경우, 학사를 입력 후 "추가" 버튼 눌러서 석사를 입력.
* 입력사항 수정시 **이부분** 더블클릭하면 내용 수정변경이 가능합니다.

■ 학력

[고등학교]

1. 학교명 : 학교명 기재, 검정고시/입학 중 선택
2. 소재지 : 지역 선택
3. 입학년월, 졸업년월 : 해당년월일 선택, 졸업여부/최종학력여부 선택
 - 검정고시의 경우 : 학교명 "해당없음"으로 기재
 - 해외소재 학교일 경우 : 학교명-해당국가 기재 (예시: Melbourne High School-호주)

[대학교]

※ 과거 학력순으로 입력 (예시: 전문학사-학사-석사)

1. 학위 : 전문학사/학사/석사/박사 중 선택, 선택한 학위가 최종학력인지 여부 선택
2. 해외소재 학교일 경우 : 학교명-해당국가 기재 (예시: Melbourne University-호주)
3. 학교명 : 학교명 기재, 학교 소재지 지역 선택, 본교/본교 선택, 주간/야간 선택, 해당전공 몇학년제 인지 기재
4. 전공명 : 전공이 하나일 경우 맨 앞칸에 작성하고, 복수전공, 부전공이 있을 경우 두번째, 세번째칸을 활용하여 작성
5. 입학/졸업년월 : 해당일자를 입력하고 편입/입학 선택, 중퇴/예정/졸업 선택
6. 학교 성적 작성 방법
 - 건축학 전공자는 건축설계 성적을 입력하여 주시기 바랍니다.
 - 건축설계 성적은 건축설계수업, 설계스튜디오 과목에 한하여 과목명, 성적, 취득학점을 입력하여 주시기 바랍니다.
 - 건축설계 성적 입력시 [건축설계 성적 입력타입] 세가지(등급*, 점수**, 기타) 중 1가지를 선택하여 주시기 바랍니다.
 - 건축설계 성적의 <등급/점수> 별 환산 점수는 당사기준에 의해 자동 계산되며 <기타> 선택시 입력하는 그대로 표현됩니다.
 - 건축학 전공자가 아닐 경우 건축설계 성적은 입력하지 않으셔도 되며 전체성적만 입력하여 주시기 바랍니다.
 - 국가평생교육진흥원(학점은행제)은 전체성적만 입력하여 주시기 바랍니다.
 - 학년/학기별 전체성적 입력시에는 본인의 성적증명서를 기준으로 만점 4.5점 기준으로 환산하여 입력하여 주시기 바랍니다.
 - 전체성적 전체평균(환산) 입력시에는 본인의 성적증명서를 기준으로 만점 4.5점 기준으로 환산하여 입력하여 주시기 바랍니다.
 - 입력 완료 후 **추가** 버튼을 눌러 학력 입력완료 / 전체 학위 및 성적 입력 완료 후 **다음** 버튼 눌러야 학력 저장완료.
 - * 등급 : A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, PASS
 - ** 점수 : 100점 만점 기준으로 작성

※ 작성된 학력사항 수정시 **이부분** 점선부분을 마우스로 더블클릭하면 입력된 내용을 변경할 수 있습니다.

[학력수정]

학력

어학 / 자격 및 면허 / 수상경력 / 활용가능 프로그램

경력기술

고등학교

학교명 *

간삼고등학교

입학

▼

소재지 *

서울

▼

☒ 졸업여부

입학년월 *

2010-03-01

19

졸업년월 *

2014-02-15

19

대학교

학위 *

학사

▼

☒ 최종학력여부

학교명 *

간삼대학교

서울

▼

본교

▼

주간

▼

5

▼

학년(년제)

전공명 *

건축학

입학년월 *

2014-03-01

19

입학

▼

졸업년월 *

2024-02-17

19

예정

▼

건축설계성적 입력Type 선택

등급

▼

복수전공, 부전공이 있을 경우 활용

등급 또는 점수 타입으로 선택시 반드시 취득학점을 입력하여야 전체평균환산점수가 올바르게 계산되어 반영됩니다.

| 학년/학기 | 건축설계성적 | | | | 전체성적 |
|----------|--------|----|------|------|-----------------|
| | 과목명 | 등급 | 취득학점 | 환산점수 | 평점평균(4.5만점기준작성) |
| 1학년 1학기 | 건축설계1 | A+ | 3 | 4.5 | 3.5 |
| 1학년 2학기 | 건축설계2 | B+ | 3 | 3.5 | 4 |
| 2학년 1학기 | 건축설계3 | A | 5 | 4 | 3.5 |
| 2학년 2학기 | 건축설계4 | A | 5 | 4 | 4.5 |
| 3학년 1학기 | 건축설계5 | A | 6 | 4 | 4.5 |
| 3학년 2학기 | 건축설계6 | B+ | 6 | 3.5 | 3 |
| 4학년 1학기 | 건축설계7 | A | 6 | 4 | 4 |
| 4학년 2학기 | 건축설계8 | A+ | 6 | 4.5 | 3.5 |
| 5학년 1학기 | 건축설계9 | A | 6 | 4 | 4 |
| 5학년 2학기 | 건축설계10 | A | 6 | 4 | 4.5 |
| 전체평균(환산) | | | | 4.00 | 3.90 |

수정

변경

삭제

신규

| 학위 | 비고 | 학교명 | 지역 | 캠퍼스 | 주야간 | 년제 | 전공1 | 전공2 | 전공3 | 입학일 | 입학구분 | 졸업 |
|----|----|-------|----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----------|------|-----|
| 학사 | Y | 간삼대학교 | 서울 | 본교 | 주간 | 5 | 건축학 | | | 2014-03-0 | 입학 | 202 |

이전

다음

■ 학력수정

1. 확인 박스 ()에 수정할 학력을 마우스로 더블클릭 후 **수정** 버튼 클릭
2. 활성화된 화면에 수정할 내용 입력하고, 완료 후 **변경** 버튼 클릭 (반영완료)
3. 입력확인인 확인박스의 해당 학력 더블 클릭 후 확인 가능 (비활성화 화면)
4. 학위 추가 방법
 - 1) 추가 학위 내용 입력 후 **추가** 버튼 클릭
 - 2) **신규** 버튼 클릭하여 추가 학위 입력

학력 | 어학 / 자격 및 면허 / 수상경력 / 활용가능 프로그램 | 경력기술

어학능력

외국어명: 공인시험명: 취득일: - - 19 점수: **①** 추가 삭제

| 외국어명 | 공인시험명 | 취득일 | 점수 |
|------|-------|------------|-----|
| 영어 | TOEIC | 2023-06-01 | 990 |

자격 및 면허

자격 및 면허명: 발행처: 취득일: - - 19 **①** 추가 삭제

| 자격 및 면허명 | 발행처 | 취득일 |
|----------|-------|------------|
| 건축사 | 국토교통부 | 2023-06-01 |

수상경력

명칭: 수상기관: **③** OK **①** 추가 삭제

Information: 자격 및 어학능력정보 등을 저장 합니다.

| 수상명 | 수상기관 | 수상일 | 작업구분 |
|-------------|---------------|------------|------|
| 대한민국건축대전_대상 | 대한민국건축대전운영위원회 | 2023-07-01 | 개인 |

활용가능 프로그램

CAD(년) PHOTOSHOP(년) Illustrator(년) 3D(년) BIM(년) 기타(년)

상 5 상 5 상 5 상 5 상 5 명칭 년수

② 이전 **다음**

*** 각 항목별 입력 후 반드시 추가버튼을 눌러야 입력된 데이터가 저장됩니다.**

■ 어학 / 자격 및 면허 / 수상경력 / 활용가능 프로그램

[어학능력]

※ 유효기간 이내 성적만 기재

1. 외국어명 : 외국어 종류를 텍스트로 작성하여 주시기 바랍니다. (예시: 영어, 중국어, 일본어, 스페인어 등)
2. 공인시험명 : ☐ 클릭, 드롭다운 하여 해당하는 공인시험명 선택
(예시: TOEIC / TOEIC Speaking / TOEIC Writing / TEPS / TOEFL IBT / JLPT / HSK / OPIC / IELTS / DELF 등)
3. 취득일 : 취득일자 날짜 선택 (예시: yyyy-mm-dd)
4. 점수 : 숫자 또는 텍스트로 작성
5. 추가 버튼 클릭

[자격 및 면허]

1. 자격 및 면허명 : 기재 (예시: 건축사, 기술사, 건축산업기사, 건축기사, 기능사, 기타 등)
2. 발행처 : 기재 (예시: 국토교통부, 한국산업인력공단, 대한상공회의소 등)
3. 취득일 : 기재 (예시: yyyy-mm-dd)
4. 추가 버튼 클릭

[수상경력]

※ 제외 : 교내 공모전, 교내 졸업작품전, 건축사진공모전

"건축공모 수상경력"만 기재

1. 명칭 : 기재 (수상명 : 공모전 이름_수상이름 / 예시: 대한민국건축대전_입선/특선/우수상/대상)
2. 수상기관 : 기재 (예시: 대한민국건축대전운영위원회, 사단법인 한국건축가협회)
3. 수상일자 : 기재 (예시: yyyy-mm-dd)
4. 작업구분 : 개인/공동 선택
5. 추가 버튼 클릭

[활용가능 프로그램]

※ 프로그램 활용능력(상,중,하,해당없음) 선택 / 사용년수 기재

1. CAD
2. Photoshop
3. Illustrator
4. 3D
5. BIM
6. 기타 : 위 프로그램 외 추가 활용가능 프로그램이 있을 경우 그 명칭 및 사용년수를 텍스트로 입력합니다.

학력 | 어학 / 자격 및 면허 / 수상경력/ 활용가능 프로그램 | **경력기술**

① 경력기술

회사명: _____ 기간: - - 19 ~ - - 19 직위: _____ 연봉: _____ 만원(퇴직금불포함)

프로젝트 및 경력사항(본인의 역할 중심)

② 추가 삭제

* 각 항목별 입력 후 반드시 **추가** 버튼을 눌러야 입력된 데이터가 저장됩니다.

| 회사명 | 근무시작일 | 근무종료일 | 직위 | 연봉 | 경력사항 |
|-----------------|-------|-------|----|----|------|
| Information | | | | | |
| i 경력사항을 저장 합니다. | | | | | |
| ④ OK | | | | | |

③ 이전 다음

[경력기술]

- ※ 경력자 필수 입력 사항(가장 최근 경력순부터 입력)
- ※ 신입 : 설계사무소 실습 및 인턴경력 기재(가장 최근 경력순부터 입력)
- 1. 회사명 : 기재 (예시: 간삼건축종합건축사사무소)
- 2. 기간 : 기재 (예시: 2022-01-01~2022-01-31)
- 3. 직위 : 해당자에 한해 기재
- 4. 연봉(퇴직금불포함) : 해당자에 한해 기재
- 5. 프로젝트 담당업무 및 경력사항(본인의 담당업무 역할중심) 작성
(예 : 회사명 / 근무기간 / 프로젝트 담당업무 및 경력사항)

자기소개

나는 이런 사람입니다

지원동기 및 입사포부

지원분야에 대한 본인의 견해

자유기술

대외활동

(봉사활동, 동아리 활동, 해외연수 등)

이전

다음

신입사원 공개채용 제출서류 안내

※ 제출된 지원서는 취소 할 수 없으니, 반드시 제출전 확인 하시기 바랍니다.

1. 작성된 지원서 미리보기하여 확인하기

2. 포트폴리오 파일 : 포트폴리오 PDF 파일형식 제출(용량 20MB)

[파일명 : 성명_생년월일_포트폴리오 / 예시 : 홍길동_950901_포트폴리오]

[포트폴리오 구성]

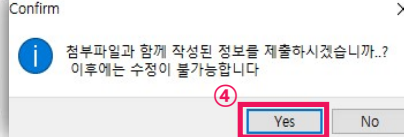
* 파일형식 : PDF

* 페이지수 : A4 Size 가로방향, 표지포함 총20페이지 이내

* 본인의 발전과정을 알 수 있도록 학년별 순차적(저학년→고학년)으로 구성

* **개인작품 또는 공동작품 여부를 반드시 표기하며, 공동작품인 경우에는 본인 역할과 작업내용 기재**

* 포트폴리오 1페이지 표지는 흰색바탕에 아래와 같이 작성



포트폴리오 표지 예시 보기

3. 성적증명서 파일 : 성적증명서 PDF 파일형식 제출(용량20MB이내)

[파일명 : 성명_생년월일_성적증명서 / 예시 : 홍길동_950901_성적증명서]

* 파일형식 : PDF (성적증명서가 여러 장일 경우 1개의 파일로 결합하여 제출, 입학년도 순서별로 결합)

* 제출성적 : 대학교 및 대학원 / 편입의 경우 편입 이전 학교 성적증명서 포함

4. 기타서류파일 : ①~③에 해당되는 관련서류는 ZIP파일 형식으로 하나의 파일로 압축하여 제출(용량 20MB)

[파일명 : 성명_생년월일_기타서류 / 예시 : 홍길동_950901_기타서류]

① 졸업(예정)증명서 (졸업예정증명서 발급이 불가능한 시기일 경우 재학증명서로 대체하여 제출)

② 기타증빙 (수상증명 / 여학증명 / 자격증 / 실습 및 인턴 근무확인서)

③ 취업보호대상자증명서(국가보훈대상자), 장애인증명서

※ 파일첨부 및 제출시 유의사항

▪ 제출서류는 판독이 용이하도록 PDF 파일로 제출 바랍니다.

제출된 포트폴리오는 PDF뷰어를 통해 심사예정이며 해상도가 높은 경우 심사시 어려움이 있으니 파일용량이 초과하지 않도록 준비하여 주시기 바랍니다.

▪ 첨부파일 용량이 20M이상일 경우 접수가 되지 않을 수 있으니 용량을 준수하여 주시기 바랍니다.

* 제출 전 **미리보기**하여,
각 항목별 누락사항이 없는지
확인하시기 바랍니다.
(증명사진, 파일첨부 必)

②

| | | |
|----------|----------------------|------|
| 포트폴리오 파일 | 홍길동_950901_포트폴리오.pdf | 파일삭제 |
| 성적증명서 파일 | 홍길동_950901_성적증명서.pdf | 파일삭제 |
| 기타 서류 파일 | 홍길동_950901_기타서류.zip | 파일삭제 |

88%

③

제출 및 파일전송

①

이전

미리보기

[입사지원서 제출 전 확인사항]

※ 제출된 지원서는 취소 할 수 없으니, 반드시 제출전 확인 하시기 바랍니다.

1. 작성된 지원서 미리보기 클릭 후 확인하기

2. 파일첨부 :

1) 포트폴리오 : PDF파일 형식, A4 Size 가로방향, 표지포함 총20페이지 이내 (용량 20MB이내)

[파일명 : 성명_생년월일_포트폴리오 / 예시 : 홍길동_950901_포트폴리오]

2) 성적증명서 : PDF파일 형식 (용량 20MB이내)

성적증명서 (대학교 및 대학원 / 편입의 경우 편입 이전 학교 성적증명서 포함/여러 장일 경우 입학년도 순서별로 결합)

[파일명 : 성명_생년월일_성적증명서 / 예시 : 홍길동_950901_성적증명서]

3) 기타서류 파일 : ZIP파일 형식 (용량 20MB이내)

①~③에 해당되는 관련서류는 ZIP파일 형식으로 하나의 파일로 압축하여 제출必

[파일명 : 성명_생년월일_기타서류 / 예시 : 홍길동_950901_기타서류]

① 졸업(예정)증명서 (졸업예정증명서 발급이 불가능한 시기일 경우 재학증명서로 대체하여 제출)

② 기타증빙 (수상증명 / 어학증명 / 자격증 / 실습 및 인턴 근무확인서)

③ 취업보호대상자증명서(국가보훈대상자), 장애인증명서

[포트폴리오 구성]

* 파일형식 : PDF

* 페이지수 : A4 Size 가로방향, 표지포함 총20페이지 이내

* 본인의 발전과정을 알 수 있도록 학년별로 구성(저학년~고학년)

*** 개인(단독) 또는 공동 작품 여부를 반드시 표기하며, 공동작품인 경우에는 본인 역할과 작업내용 기재**

* 포트폴리오 1페이지 표지는 흰색바탕에 아래와 같이 작성

[표지 예시]

2024년도 간삼건축 신입사원 채용

지원분야 : 건축설계

성 명 : 홍길동

학 교 : OO대학교

전 공 : 건축학

■ 입사지원서를 제외한 서류는 판독이 용이하도록 PDF 파일로 제출 바랍니다.

■ 첨부파일 용량이 20M이상일 경우 접수가 되지 않을 수 있으니 용량을 준수하여 주시기 바랍니다.

[포트폴리오 구성 예시]

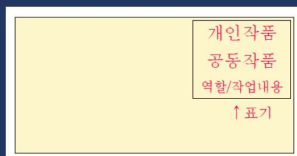
1. 포트폴리오는 표지포함 총20페이지 이내로 구성.

2. A4 Size 하나의 슬라이드 안에 여러 작품 구성가능.

레이아웃 구성은 정해진 양식이 없으니 본인이 표현하고 싶은 방향에 맞춰 구성.

3. 포트폴리오는 학년별로 구성하되 우측 상단에 개인작품 또는 공동작품 표기 (모든페이지 표기/글씨규격없음)

4. 본인의 역할과 작업내용 기재. (메인페이지에 표기 /글씨크기 규격없음)



5. PDF 저장시 유의사항

PDF로 저장시 한 페이지 2개의 슬라이드(인쇄유형:유인물/책자형식)로 저장되지 않도록 유의



한 페이지에 2개 슬라이드 저장(X)